муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №81общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (МАДОУ № 81)

660050, г. Красноярск, ул. Кутузова, д.17, т. (8-391) 237-68-86, E-mail: dou.81@yandex.ru
ОГРН 1022401946709, ИНН/КПП 2461023444/246101001

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4104 от 18.12.2017г.

От работодателя:
Заведующий МАДОУ № 81
_____ Сулимова С.Н.
09.01.2018 г.
МП

От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ № 81
_____ Хлебодарова И.В.
09.01.2018 г.
МП

Дополнения и изменения к коллективному договору 2017-2020 годы

Регистрационный номер № 4104 от 18.12.2017 г.

Стороны коллективного договора рассмотрели вопрос о приведении коллективного договора в соответствии с Постановлением администрации главы г.Красноярска от 17 марта 2017 года № 167 и от 26 июля 2017 года № 484 «О внесении изменения изменений в постановление администрации города от 27.01.2010 г.» пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №81 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

1. **V. Рабочее время и время отдыха** внести следующие изменения в пункте 5.12:

5.12. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления в сроки, указанные работником, в следующих случаях:
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 1 сентября - 1 календарный день;
- при рождении ребенка – 3 календарных дня;
- для бракосочетания детей работника – 3 календарных дня;
- для бракосочетания работника – 3 календарных дня;
- для похорон близких родственников – 3 календарных дня;

- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации – 3 календарных дня;
- работающим пенсионерам по старости до 14 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- в связи с переездом на новое место жительства 3 календарных дня;
- для проводов детей в армию 3 календарных дня;
- дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми, в соответствии со ст. 263 ТК РФ.

2.Пункт 5.13 исключить.

3. Первый лист приложения № 1 к коллективному договору изложены в следующей редакции (Прилагаются).

4. Первый лист приложения № 2 к коллективному договору (Прилагаются).

От работодателя:
Заведующий МАДОУ № 81
_____ Сулимова С.Н.
18.12.2017г.
МП

От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ № 81
_____ Хлебодарова И.В.
18.12.2017г.
МП

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО РУКОВОДИТЕЛЕМ:
Заведующий МАДОУ № 81

_____/Сулимова С.Н.

15 декабря 2017 года

М.П.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Председатель первичной
профсоюзной организации МАДОУ № 81

_____/ХлебодароваИ.В..

15 декабря 2017 года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Коллективному договору

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»,другими федеральными, краевыми законами и иными нормативными правовыми актами г. Красноярска, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в МАДОУ № 81.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для достижения высокого качества труда, обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными, краевыми законами, муниципальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

дошкольное образовательное учреждение - учреждение, действующее на основании Устава (далее - учреждение);

педагогический работник – работник учреждения, занимающий должность в соответствии со штатным расписанием;

представитель работодателя - руководитель учреждения или уполномоченные им лица в соответствии с п.1, ст. 51 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» ТК РФ;

выборный орган первичной профсоюзной организации - представитель работников учреждения, наделенный в установленном трудовым законодательством порядке полномочиями представлять интересы работников учреждения в социальном партнерстве;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

работодатель - юридическое лицо (учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником.

1.5. Правила утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов[i].

Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением № 1 к коллективному договору (ст. 190 ТК РФ).

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО РУКОВОДИТЕЛЕМ:
Заведующий МАДОУ № 81
_____ /Сулимова С.Н.
15 декабря 2017 года
М.П.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Председатель первичной
профсоюзной организации МАДОУ № 81
_____ Хлебодарова И.В.
15 декабря 2017 года
М.П.

Положение об оплате труда работников МАДОУ № 81

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия оплаты труда работников МАДОУ № 81, координацию деятельности которого осуществляет главное управление образования администрации города Красноярска (далее - учреждение).
Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, утвержденным Постановлением администрации г. Красноярск от 27 января 2010 г. N 14.
1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.
Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.
1.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.
1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:
- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.
1.5. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.
1.6. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.
1.7. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципального учреждения.
1.8. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Прошнуровано
Пронумеровано
Заведующий МАДОУ № 81
С.Н.Сулимова