

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 81 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития детей» и родителем (законным представителем) ребенка

« _____ » _____ 20__ г.

г. Красноярск

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «07» июня 2013г. № 7305-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сулимовой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава родитель (законный представитель) _____ именуемый в дальнейшем "Заказчик" в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора являются оказание МАДОУ «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в МАДОУ, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Стороны действуют в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом МАДОУ.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

2. Права и обязанности сторон:

2.1. МАДОУ обязуется:

2.1.1. Принять в МАДОУ Воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования на основании заявления родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и медицинского заключения.

2.1.2. Зачислить ребенка в _____ группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- медицинской карты

2.1.3. Обеспечить в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности:

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в течение учебного года с 01 сентября по 31 мая;

- соответствие качества подготовки Воспитанников установленным требованиям и достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ.

2.1.4. Организовать обучение и воспитание в МАДОУ на русском языке.

2.1.5. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в МАДОУ в соответствии с возрастом и реализуемой общеобразовательной программой (помещение, оборудование, программно-методическое обеспечение, дидактические пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Знакомить родителя (законного представителя) Воспитанника Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1.7. Обеспечить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания детей дошкольного возраста, образовательными технологиями.

2.1.8. Создать условия для занятий физической культурой и спортом;

2.1.9. Организовать спортивную, оздоровительную и художественно-эстетическую деятельность ребёнка во время каникул: в летний период с 01 июня по 31 августа ежегодно.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября последующего года.

2.1.11. Установить время пребывания ребёнка в МАДОУ - при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье) 60 часов: с 07.00 до 19.00; в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00 или по индивидуальному графику _____

2.1.12. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанниками - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ.

2.1.13. Организовать режим пребывания (непосредственно образовательную деятельность, прогулку, питание, дневной сон, игровую деятельность и т.д.) ребенка в МАДОУ соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы и санитарными правилами и нормативами.

2.1.14. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5 -ти разовым питанием в соответствии с санитарными нормами и положением об организации питания воспитанников в МАДОУ.

Наименование групп	Завтрак	2-й завтрак	Обед	Полдник	Ужин
Вторая младшая группа	8.15-8.30	10.05	12.20-12.40	15.20-15.30	17.05-17.20
Средняя группа	8.20-8.55	10.10	12.30-12.50	15.20-15.40	17.15-17.30
Старшая группа	8.25-8.55	10.20	12.40-13.00	15.30-15.40	17.25-17.45
Подготовительная группа	8.30-8.55	10.25	12.45-13.10	15.35-15.45	17.35-17.50

2.1.15. Создать условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечить:

- текущий контроль за состоянием здоровья Воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических мероприятий - в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: питьевой режим, проветривание, влажная уборка, кварцевание, дезинсекция, дератизация;

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом: закаливание (прогулки, гимнастика), фитотерапия (фиточай, витаминные напитки), полоскание зева отварами противовоспалительных трав (по индивидуальному плану с согласия родителей).

2.1.16. Организовать оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам органами здравоохранения на основании договора, а также проводит санитарно-гигиенические мероприятия:

- углубленный осмотр детей 6-7 лет с привлечением узких специалистов 1 раз в год, педиатром – 2 раза в год;

- направление в поликлинику по месту жительства для проведения профилактических прививок в соответствии с календарём прививок;

- наблюдение за физическим развитием детей путём проведения антропометрии – 2 раза в год;

2.1.17. Направлять ребёнка для обследования в детскую консультацию при наличии медицинских показаний с согласия родителей (законных представителей).

2.1.18. Обследовать ребёнка специалистами МАДОУ и ПМПК по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей (законных представителей). Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования.

2.1.21. Сохранять место за ребенком в случае его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска до 75 календарных дней.

2.1.22. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.23. Оказывать помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1.24. Обеспечить доступность информации о деятельности МАДОУ на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ dou81.rusdou.ru.

2.1.25. Соблюдать требования Закона Российской Федерации «О персональных данных».

2.1.26. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Выполнять устав, локальные акты МАДОУ и настоящий договор.

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;

2.2.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.

2.2.5. Ежемесячно до 20 числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка в МАДОУ. Размер платы взимаемой за содержание детей в МАДОУ составляет 20% от фактических затрат на содержание ребенка в МАДОУ и определяется Постановлением администрации города Красноярск от 21.07.2006г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МАДОУ в месяц»

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из МАДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка (Приложение – Доверенность).

2.2.7. Приводить ребенка в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями.

2.2.8. Обеспечить ребенка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

2.2.9. Своевременно ставить в известность МАДОУ о причине отсутствия ребенка и дате выхода с больничного листа после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными до 09.00 по телефону 237-68-86, или лично.

2.2.10. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МАДОУ на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

2.2.11. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отчислить ребенка из МАДОУ в следующих случаях:

– по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3.2. Самостоятельно с учетом федерального государственного образовательного стандарта разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

2.3.3. Выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам дошкольного образования;

2.3.4. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками сада и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.3.6. Передать ребенка (в случае оставления ребенка в не рабочее время в МАДОУ) в отделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно части 2 ст. 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». **Отдел по делам несовершеннолетних ОМВД** по Кировскому району города Красноярск.

2.3.7. Защищать права, достоинство и деловую репутацию работников МАДОУ.

2.3.8. Взыскать с родителей (законных представителей) долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ в судебном порядке.

2.3.9. Соединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.3.10. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ.

2.4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своих детей;

2.4.3. Защищать законные права и интересы воспитанников.

2.4.4. Направлять в органы управления МАДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

2.4.5. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.4.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.4.8. Присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, в период адаптации по согласованию с администрацией.

2.4.9. Принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определённой уставом МАДОУ. Посещать проводимые МАДОУ родительские собрания.

2.4.10. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития воспитанников в МАДОУ.

2.4.11. На снижение размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и постановлением администрации г. Красноярска на 50%: многодетным семьям.

2.4.12. На предоставление льготы при оплате за детский сад на ребенка-инвалида, опекаемого на основании Постановления администрации города Красноярска от 21 июля 2006г. № 659 «Об установлении размера платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», в редакции Постановления администрации города Красноярска от 05.05.2009 «№150» от 19.04.2010 «№ 177», Постановление главы города Красноярска от 12.08.2010г. «№335», Постановление главы города Красноярска от 12.01.2012г. «№6», Постановление главы города Красноярска от 17.10.2012г. №501», Постановление главы города Красноярска от 14.11.2012г. «№582» при условии документального подтверждения.

2.4.13. Осуществлять добровольные благотворительные пожертвования на развитие группы, МАДОУ.

2.4.14. Заслушивать отчеты заведующего МАДОУ и педагогов о работе с воспитанниками.

2.4.15. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.4.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между родителем (законным представителем) и МАДОУ решаются путём переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен и дополнен по соглашению сторон.

4.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

4.3. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на период пребывания ребёнка в МАДОУ.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МАДОУ, другой – у родителя (законного представителя).

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

<p><i>Исполнитель:</i> муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей», Юридический адрес: 660050, г. Красноярск, ул. Кутузова, 17 ИНН/КПП 2461200044/246101001; <i>Банковские реквизиты:</i> р/с 40701810000003000432 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г.Красноярск БИК 040407001 _____/С.Н.Сулимова/ (подпись)</p>	<p>Заказчик: _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ _____ _____ _____ (подпись)</p>
---	--

Отметка о получении 2 экземпляра РОДИТЕЛЕМ: _____